

情報通信人材研修

(1)	コース番号	T O O 9	
(2)	コース名称	Excel VBA 初級	
(3)	受講料	会員：40,000 円、一般：60,000 円	
(4)	達成目標 または育成目的	マクロの入門から、基礎的なコーディングの方法、VBA を使ったビジネス書類の作成。ビジネスドキュメント作成の効率化入門レベルの VBA を習得することで、ドキュメント作成作業の効率化を図る。	
(5)	前提知識 または受講対象者	Excel の基本操作ができる方事務担当者など、スタッフ系社員の Excel の効率活用。開発系社員のドキュメント作成の効率化。	
(6)	日 程	平成 30 年 7 月 17 日(火)～7 月 18 日(水)	2 日間
(7)	時 間	10：00～17：00	14 時間
(8)	会 場	TPS キャリアカレッジ市川校 千葉県市川市市川 2-1-1 パーク・ノヴァ市川 事務棟 202 号	
(9)	定員	28 名（最小催行人員 6 名）	
(10)	講 師	氏 名	齋藤 啓幸
		所 属	株式会社 クレビュート
		略 歴	大手 PC メーカー、Web 製作、ネットワークエンジニアを経て、IT インストラクターに。VBA エキスパート（スタンダードレベル）資格のほか MS Office 系資格および研修実績多数あり。
(11)	内 容	第 1 日目	<ul style="list-style-type: none"> ・ マクロ記録 ・ モジュールとプロシージャ ・ VBA の構文 ・ 変数と定数 ・ セルの操作
		第 2 日目	<ul style="list-style-type: none"> ・ ステートメント ・ 関数 ・ ブックとシートの操作 ・ デバック ・ マクロの実行 ・ 練習課題
(10)	その他（使用機材等）	P C	