

情報通信人材研修

(1)	コース番号	H002	
(2)	コース名称	改善・提案型 SE のためのロジカルライティング入門	
(3)	受講料	会員：25,000 円、一般：35,000 円	
(4)	達成目標 または育成目的	<ul style="list-style-type: none"> ・「文章構成」の基本手法を理解し、演習を通して習得する ・「文章表現」の基本手法を理解し、演習を通して習得する ・文書を受け取る相手が、「伝わりやすい」文書を効率よく書けるようになる。 	
(5)	前提知識 または受講対象者	<ul style="list-style-type: none"> ・システム開発または保守運用の業務経験 3 年以上の方 ・ライティング手法を学びたい方。または、ライティング手法を実務(提案書、報告書など)に適用したい方 	
(6)	日程	2019 年 10 月 16 日(水)	1 日間
(7)	時間	10:00~17:30	6.5 時間
(8)	会場	船橋情報ビジネス専門学校 3 号館	
(9)	定員	20 名 (最小催行人員 6 名)	
(10)	講師	氏名	寺池 光弘
		所属	株式会社 CAC クロア 人材キャリア推進室 マネージャ
		略歴	<ul style="list-style-type: none"> ・株式会社シーエーシーにて、食品・製薬メーカー向けシステム開発・保守・運用・コンサルティングを経験後、CAC グループにて人材開発に従事 ・名古屋大学卒、英国レスター大学 MBA、情報処理技術者試験委員
(11)	内容	第 1 日目	<p>1：はじめに</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ IT サービスの現場におけるビジネスライティングの必要性 <p>2：文章の読み手・目的を明確にする</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 読み手の分析(プロフィール分析) ・ 関心事の分析(イシュー分析) ・ ゴール分析 <p>3：読み手に合わせた文章構成・ロジックの組み立て方</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 結論ありきのロジックで書く(ピラミッドストラクチャー) ・ 事実をわかりやすく展開する(So What?/Why So?・MECE・フレームワーク) <p>4：説得力のある文章表現</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 可読性 ・ 正確性 <p>5：まとめ・振り返り</p>
(12)	その他(使用機材等)	ホワイトボード(1台/グループ) 付箋(100枚/グループ)	