

情報通信人材研修

(1)	コース番号	M004	
(2)	コース名称	プロジェクト計画入門	
(3)	受講料	会員：25,000円、一般：35,000円	
(4)	達成目標 または育成目的	<ul style="list-style-type: none"> プロジェクト計画の目的・重要性を理解する プロジェクト計画立案／計画変更のプロセスを体験し、プロジェクト計画書作成・プロジェクト計画提案の基礎を身に付ける ※架空のプロジェクトを題材にグループワークを実施	
(5)	前提知識 または受講対象者	システム導入プロジェクト経験5年程度の方 プロジェクトマネージャー候補の方	
(6)	日程	令和3年10月13日(水)	1日間
(7)	時間	10:00～17:30	6.5時間
(8)	会場	リモート形式 (Zoom)	
(9)	定員	20名	
(10)	講師	氏名	秋葉 陽子
		所属	株式会社ムーヴフォワード 代表取締役
		略歴	独立系 IT コンサルティング会社にて IT サービスプロバイダーとしてプロジェクトを経験後、事業会社の IT 子会社にて、ユーザー企業に近い立場にて、プロジェクト企画～開発～保守までの工程をプロジェクトマネージャー補佐として経験。現在、プロジェクトマネジメントに特化したコンサルティング会社にて、様々な業種・業界・プロジェクトを対象にプロジェクトマネージャー、PMO 業務に従事。
(11)	内容	第1日目 (午前)	0. オープニング：研修の目的と進め方について 1. 講義：あらためて考えてみよう！プロジェクト計画とは？ <ul style="list-style-type: none"> プロジェクトを構成する要素とは プロジェクト計画の意義 2. 講義：どうやって作るの？プロジェクト計画のお作法とステップ <ul style="list-style-type: none"> プロジェクトの企画～立ち上げ プロジェクト計画で策定すべき各種計画の立案 プロジェクト計画書の承認
		第1日目 (午後)	3. グループワーク：プロジェクト計画の作成 <ul style="list-style-type: none"> ある顧客から受けた RFP に基づき、プロジェクト計画を立案してみよう！（WBS、スケジュール、要員、費用 に限定） 4. グループワーク：プロジェクト計画の変更 <ul style="list-style-type: none"> プロジェクト進行中にある問題が発生！変更による影響も考慮し、プロジェクト計画を修正／変更してみよう！ 5. 講義：結局何が大事なの？プロジェクト計画立案のポイント <ul style="list-style-type: none"> 重要となる計画と立案時の視点 ワークで対象外とした各種計画の立案方法とポイント プロジェクト計画書の合意の重要性 6. 振り返り・まとめ
(12)	その他（使用機材等）	リモート講座受講用パソコン (Zoom)	