

情報通信人材研修

(1)	コース番号	T O O 1	
(2)	コース名称	Excel Step by Step 研修	
(3)	受講料	会員：55,000 円、 一般：85,000 円	
(4)	達成目標 または育成目的	Excel の入門・基礎・応用の枠に囚われず、単純なシートを Excel の機能を満載したシートに仕上げていきます。	
(5)	前提知識 または受講対象者	<ul style="list-style-type: none"> ・ Excel の各種機能を理解し、精度の高いシートを作成したい方 ・ Excel による業務の効率化を行い方 	
(6)	日 程	令和 4 年 7 月 20 日 (水) ～ 22 日 (金)	3 日間
(7)	時 間	10：00 ～17：40	20 時間
(8)	会 場	リモート形式 (Zoom)	
(9)	定 員	20 名	
(10)	講 師	氏 名	大角 一浩
		所 属	アイシーティーアシスト 代表
		経 歴	システム開発会社、物流総合商社の情報システム管理職を経て、現在は I T コンサルタント、I T 人材育成講師として活躍中。
(11)	内 容	第 1 日目	<ol style="list-style-type: none"> 1. 課題シートの理解 <ul style="list-style-type: none"> ・ 各項目の特性理解 ・ なにをどのようにすべきか検討 2. 基礎編知識 <ul style="list-style-type: none"> ・ 作表 ・ データ入力 ・ データ入力規則
		第 2 日目	<ol style="list-style-type: none"> 2. 基礎編知識 <ul style="list-style-type: none"> ・ よく使われる関数 ・ セル、シートの操作 3. 応用編知識 I <ul style="list-style-type: none"> ・ VLOOKUP 関数と IF 関数の組合せ ・ グラフの作成 ・ 複合グラフの作成
		第 3 日目	<ol style="list-style-type: none"> 4. 応用編知識 II <ul style="list-style-type: none"> ・ ピボットテーブルとピボットグラフの作成 ・ マクロの作成 ・ セルの保護 ・ シートの保護
(12)	その他 (使用機材等)	リモート講座受講パソコン (Zoom)	