

情報通信人材研修

(1)	コース番号	H001	
(2)	コース名称	SEのためのロジカルライティング入門	
(3)	受講料	会員：25,000円、 一般：35,000円	
(4)	達成目標 または育成目的	<ul style="list-style-type: none"> ・「文章構成」の基本手法を理解し、演習を通して習得する ・「文章表現」の基本手法を理解し、演習を通して習得する ・上記を繰り返し自律的に実践することで「伝わりやすい」文書を効率よく書けるようになる。 	
(5)	前提知識 または受講対象者	<ul style="list-style-type: none"> ・システム開発または保守運用の業務経験3年以上の方 ・ライティング手法を学びたい方。または、ライティング手法を実務（提案書、報告書など）に適用したい方 	
(6)	日程	令和4年7月14日（木）	1日間
(7)	時間	10：00 ～ 17：30	6.5時間
(8)	会場	リモート形式（Zoom）	
(9)	定員	20名	
(10)	講師	氏名	鳥谷 朗希
		所属	合同会社 ダブルライト 業務執行社員
		略歴	<ul style="list-style-type: none"> ・独立系SIerにて、食品・製薬メーカー向けシステム開発・保守・運用・コンサルティングを経験後、グループ各社にて人材開発に従事 ・名古屋大学卒、英国レスター大学 MBA
(11)	内容	第1日目	<p>1：はじめに</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ITサービスの現場におけるビジネスライティングの必要性 <p>2：文章の読み手・目的を明確にする</p> <ul style="list-style-type: none"> ・読み手の分析（プロフィール分析） ・関心事の分析（イシュー分析） ・ゴール分析（提案時、報告時） <p>3：読み手に合わせた文章構成・ロジックの組み立て方</p> <ul style="list-style-type: none"> ・結論ありきのロジックで書く（ピラミッドストラクチャー） ・事実をわかりやすく展開する（So What?/Why So?・MECE・フレームワーク） <p>4：説得力のある文章表現</p> <ul style="list-style-type: none"> ・読みやすさを追求する（可読性の5つのポイント） ・正しく伝えるを追求する（正確性の5つのポイント） <p>5：まとめ・振り返り</p> <ul style="list-style-type: none"> ・自己改善プラン（明日からの職場実践のための意見交換）
(12)	その他（使用機材等）	リモート講座受講パソコン（Zoom）	