

# 協会だより('22. 3)

公益社団法人千葉県情報サービス産業協会

スローガン

「千葉をつくる人をつくっています。」

「ここから千葉をひっぱり伸ばす。」

「集まれば千葉のエンジン」

---

## 行事報告

- 12月10日(金) ポリテックセンター運営協議会  
※同センターの事業計画等の運営方針について審議が行われた。  
(鈴木事務局長が委員として出席)
- 12月24日(金) 県、スマート化推進会議  
※県のスマート化事業について協議が行われた。  
当協会からは、鈴木事務局長がメンバーとして出席し、受託中の県事業の推進状況について報告した。
- 1月24日(月) 県、スマート化CHISA賀詞交歓会：中止
- 1月28日(金) CHISA賀詞交歓会：中止
- 2月1日(火) 合同企業説明会(第1回目)
- 2月22日(火) 合同企業説明会(第2回目)  
※参加希望26社を、各13社に分け企業説明会を開催した。
- 3月7日(月) ANIA事務局会議
- 3月9日(水) R4年度千葉県内中小企業向けビジネス交流会打合せ
- 3月9日(水) 第5回理事会：(WEB方式)  
(※内容、後掲。)

## 行事予定

- 3月11日(金) メトロエリア幹部会議(WE B)
- 4月4日(金) 実践型新入社員研修開講式
- 4月中旬 会計監査
- 5月17日(水) R4年度第1回理事会
- 6月17日(金) CHISA定時総会
- 7月13日(水) 第2回理事会
- 10月12日(水) 第3回理事会
- 10月下旬 メトロエリア・グリーン会
- 11月17日(木) ANIA全国大会
- 12月14日(水) 部会長会議
- 12月14日(水) 第4回理事会
- 3月8日(水) 第5回理事会
- 3月10日(金) R4年度メトロエリア幹部会議

令和3年度第5回理事会の内容をお知らせ致します。

記

1. 日時：令和4年3月9日（水） 15:30～16:40
2. 出席者：役員（理事、監事）、進行役（事務局長）、オブザーバー
3. 議案
  - (1) 審議事項
    - ①新年度事業計画、収支予算等について
    - ②令和4年度理事会開催日程について
  - (2) 職務執行状況の報告
    - ①収支状況について
  - (3) 部会報告（※詳細、後述。）
    - ①部会報告  
各部会責任者より、別添え資料に基づき活動実績及び事業計画について報告がありました。
    - ②事務局報告  
鈴木事務局長より、別添え資料に基づき報告がありました。
  - (4) その他
    - ①県連絡事項

---

【理事会審議内容、報告事項】の詳細は、以下のとおりです。

（理事会審議内容）

1. 審議事項
  - (1) 新年度事業計画、収支予算等について  
本件は、鈴木事務局長から、添付資料「令和4年度事業計画及び収支予算」「資金調達及び設備投資の見込を記載した書類」に基づき、新年度の「事業計画」、「収支予算」、「資金調達及び設備投資の見込み」の説明があり、審議の結果、原案どおりとすることが承認されました。
  - (2) 令和4年度の理事会開催日程について  
本件は、鈴木事務局長から、新年度の理事会開催日程について提案があり、原案どおりとすることが決議されました

## 2. 職務執行状況の報告

本件は、定款第25条3項に定める職務執行状況の報告が、会長、副会長、専務理事を代表して藤崎専務理事からあり、令和3年度末の収支見込み、令和3年2月末時点の月次決算について、資料に基づき報告が行われました。

---

### (部会報告内容)

#### (1) 部会活動報告

##### ① 企画調査室

吉田室長から以下のとおり報告がありました。

- ・本日（令和4年3月9日）午前中に会議を行い、令和4年度開催を予定している「第4回千葉県内中小企業向けビジネス交流会」の取り扱いについて審議した。
- ・概要、以下のとおり。
  - ・本年11月中旬に開催する。
  - ・開催方式は未定だが、対面方式とオンライン方式の併用で考える。
  - ・実行委員メンバーを増やしたいので、募集方法を検討しているが、その際は協力願いたい。
  - ・予算問題が懸案事項となるが、収支尻を見据えた検討を進める。

##### ② 総務福利厚生部会

牛丸部会長から以下のとおり報告がありました。

報告案件：部会活動報告（部会：3／8）

#### A. 合同企業説明会の開催について

- ・分散開催：前回と同様に2回に分け、対面式で開催
- ・開催日：令和4年2月1日（火）、2月22日（火）

※各13社申し込み

- ・会場：アパホテル&リゾート<東京ベイ幕張>
- ・実施時間：13:00～17:00

#### B. インターンシップ・マッチング会の取扱について

- ・前回部会協議結果『その手法を「対面方式」から、「オンライン方式」へ変更』に基づき、作成済みの案内文章内容を検証し、予定日に出状することとした。

なお、出状の結果、受入企業募集が0社となった場合は、令和4年度6月の開催は中止する。（学生向け出状、停止。）

(案内文章)

- ・CHISA インターンシップ・マッチング会の運用方法変更並びに、令和4年度学生受入企業募集のご案内
- ・令和4年度インターンシップ・マッチング会の開催と開催方法の変更について

C. 令和4年度定時総会

- ・前年度と同じ取扱とする。
- ・開催日 令和4年6月17日(金)
- ・会場 ポートプラザちば(人数を絞る)
- ・開催方法 対面方式(講演会、懇親会なし)

D. 懇親ゴルフ大会

- ・コンソーシアム部会と合同で実施する。
- ・企画内容
  - ・開催日時 令和4年3月29日(火) 8:30スタート
  - ・ゴルフ場 立野クラシックゴルフ倶楽部
  - ・予定組数 OUT/IN 各3組
  - ・その他
    - ・ラウンドは基本3バック。パーティーなし。
    - ・蔓延防止や緊急事態宣言が出た場合、及び雨天が予想される場合は中止する。

※次回部会

5月17日(火) 16:00~17:00

(同日、15:30~なのはな共済会運営委員会を開催)

※共に、Zoom併用方式で実施する。

③事業企画部会

荒川部会長から以下のとおり報告がありました。

A. 部会開催報告

本年度第5回部会を1/13(木)に事務局/Zoomにて開催(参加者8名)。  
主な議題は以下の通り。

1. 新メンバー(変更)のご紹介 近況報告
2. 事業企画部会の所管事業の紹介(新メンバー向け)
3. ビジネス交流会/ICT利活用フォーラムについて
4. 視察ツアーについて
5. 今後の部会活動について B. 個別事業について

## B. 個別事業について

### 3. ビジネス交流会/ICT 利活用フォーラムについて

- ・当部会の所管している IT 利活用フォーラムは、今年度から「ICT 利活用フォーラム」として開催。
- ・千葉県（地域 IT 化推進協議会）との共催にて、県の事務局（所管）である総務部行政改革推進課と連携し、当年度は「DX の推進」をテーマとし、3 講演を実施し、Zoom にて配信した。
- ・Zoom での参加者 144 名＋会場視聴者（概算 80 名）と、例年と比べても参加人数が増加した。
- ・部会にて振り返りの意見を聴取し、次回に生かしていくこととした。

### 4. 視察ツアーについて

- ・引き続き、コロナ禍の状況を注視し、開催可能性があれば検討・準備を進めることを確認。
- ・現状の感染拡大傾向を考慮すると、今年度内の開催は難しい。開催は見送りとする。

### 5. 今後の部会活動について

- ・部会として取り組むべき新規事業について、議論した。
  - ・（地域密着型）スポーツと地域創生関連等を視察のテーマ等としてはどうか
- ・ドローン関連で視察・見学できる先があれば検討したい
- ・「ローカル 5G」や「スマートシティ」の先行事例等をテーマとしてはどうか

等の案が挙げられている。今後議論を深めたい。

次回部会は 3/10（木）に予定する。

## ④広報部会

藤崎部会長から以下のとおり報告がありました。

下記の日程および議題で広報部会を開催しました。

[開催日時] 令和 3 年 12 月 10 日（金）16：00～17：00

[開催場所] CHISA 事務局&ZOOM ONLINE 併用

[議 題] C H I S A ジャーナル 2022 新年号発行に向けて

- ・掲載記事最終確認
- ・広告掲載会社確認
- ・印刷及び納品スケジュールの確認

[出席者] デザインパレット 竹下、(株)ベイキューブシー 伏見、  
ちばぎんコンピューターサービス(株) 市橋、  
ワタナベメディアプロダクツ(株) 保坂&大庭  
事務局 鈴木、公益情報システム(株) 藤崎

---

[開催日時] 令和4年2月7日(月) 15:00~17:00

[開催場所] CHISA 事務局&ZOOM ONLINE 併用

[議題] CHISA ジャーナル 2022 新年号発行に向けて

- ・原稿記事読み合わせ確認

- ・印刷及び納品スケジュールの確認

[出席者] (株)ベイキューブシー 伏見、ちばぎんコンピューター  
サービス(株) 市橋、ワタナベメディアプロダクツ(株) 大庭、  
(株)システムイオ 桑原、(株)エイピス 田中、  
公益情報システム(株) 藤崎

- ・2月22日 事務局に納品となりました。
- ・今年は開催出来るかと思われていた賀詞交歓会ですが  
コロナウイルスの第6波となる急激な感染拡大のため、  
中止となったので記事の再考が必要となりましたが無事  
発行することが出来ました。
- ・発行に際し、ご協力いただきました皆様に御礼申し上げます。

#### ⑤教育技術部会

上羽部会長から以下のとおり報告がありました。

12月部会以降：活動状況 次回の部会は3月18日

##### A. 2021年度 CHISA オーダー研修検討

- ・今年度は17コースに対して募集を行い、14コースを実施した。

(3コースは申込人数が不足のため中止)

##### B. 2021年度卒論発表会検討

- ・例年参加を依頼している5校(東京情報大学、千葉工業大学、東邦大学、  
日本大学、船橋情報ビジネス専門学校)に対して参加可否のアンケートを  
実施。

→ 開催条件を「3校以上」かつ「5名以上」の参加としたが、参加数  
が少なく開催条件を満たさないため中止となった。

##### C. 2022年度 CHISA オーダー研修検討

- ・船橋情報ビジネス専門学校様、フルネス様、クレビュート様にて研修を  
企画し、アンケートを配布した。

##### D. その他

- ・ちば興銀コンピュータソフトの伊藤様が定年退職により本年度をもって退  
会されることとなった。

## ⑥コンソーシアム部会

松井部会長から以下のとおり報告がありました。

《 令和4年2月28日 第5回コンソーシアム部会 》

1. 出席者 和田光太、近藤誠利、岸川幸嗣  
(以上、CHISA事務局にて参加)  
齋藤明雄、佐久間満、高橋秀喜、青柳誠一、滑川匡、  
鈴木事務局長 (以上リモート参加)
2. 日時 令和4年2月16日(水) 16:00～16:45
3. 場所 WBGマリブイースト 21F CHISA事務局内会議室  
および リモート
4. 議題

(1) 年度事業計画について

### 5. 議事内容

(1) 年度事業計画について

#### ①ゴルフ大会について

立野クラシックにて、3/29(火)にパーティーなしでの開催を計画、規模は6組。1組3名を考えているが、前後空きがあれば可能とのこと。詳細は3月に入ってから調整予定。新型コロナ蔓延防止期間が3/6までとされているので、実施する方向で齋藤社長より会長へお伺いを立てる。ゴルフ大会は、パーティーなしのためゴルフ代+景品代にて、今月中に案内を行う。

#### ②フットサル大会、野球大会、ソフトボール大会について

次年度計画はフットサル・野球共に新型コロナの状況を見ながら判断。3月の状況を見て、次回4月の部会で話し合いを行う。

野球は開催するなら例年4月には案内を出しているが、次年度開催するなら案内は5月以降となる。

#### ③その他

##### ・来年度のビジネス交流会の実施について

新年度開催は未定も、県からの予算(補助金)はありそうとのこと。

来月メンバーを招集し、実施する方向で考えたいと鈴木事務局長からお話があった。

今年に引き続き対面とオンラインでのハイブリット開催が有力。



- ・その他イベント

事業承継に関するZ o o m利用のセミナーを計画したいと、齋藤社長よりお話があった。

他のイベントについても、次回の部会で案を募集し議論したい。各自案を考えてほしい。

- ・インターンシップの企業・学生マッチング会について

コロナ禍にてここ2年開催はなかったが、今年度はW e bでの実施を考えている。

C H I S Aホームページに、参加希望企業があれば掲載し、学生の申込を受け付けてマッチングを行う。

マッチング後は対面での面会が必要になると思われるため、参加企業がいるかが課題であるが、実施に向け道筋をつけていきたいと鈴木事務局長からお話があった。

- ・M E T R Oについて

3月に幹部会を実施予定。ゴルフイベントの準備をコロナの状況を見ながら進めている。

2022年度は千葉が幹事となる。実施時期は10月の中旬に設定。

- ・会員企業の変更について

新規参入企業も含めて、今のところ予定はない。

新規参入企業があれば、紹介するようなイベントを企画できるとよいと齋藤社長から提案があった。

例年は会員交流会の中で紹介しているが、C H I S Aジャーナルの各社紹介ページにて3ページ程度で記事に載せる予定と鈴木事務局長からお話があった。

- ・各社コロナ禍の状況について

- ・身近に罹患者が出てきている。

- ・子どもの学級閉鎖などにより、自宅にいることを余儀なくされる等、家族の周辺の感染状況が、社員の負担になってきている。

- ・テレワークも順次進めているが、若い世代の教育をリモートでどうしていくか等、課題が出てきている状況

※次回開催予定

2022年4月20日(水) 16:00 ~ 17:00

(開催方法については別途連絡)

## (2) 事務局報告

鈴木事務局長から、以下の報告がありました。

### A. 令和4年度県委託事業「中小企業デジタル技術活用支援」に係る当協会の支援について

#### a. 経緯説明

- ・県では、令和4年度事業として現在当協会が受託している「中小製造業向けスマート化推進事業」の事業規模を縮小・変更し、別途、東日本電信電話（株）に委託中の事業「デジタル技術活用実践研修」を統合し、標記事業名での実施を計画している。
- ・標記事業は、現在上記両事業に関わり運用ノウハウを有する東日本電信電話（株）千葉事業部が受託する見通しである。

#### b. 標記一部業務の継続実施依頼（再委託）

- ・同社が標記事業を受託した場合、現在当協会が実施している前段事業（中小製造業向けスマート化推進）の一部業務について、継続実施の協力依頼があり、当協会は全面支援する旨を回答している。
- ・当協会への依頼業務
  - ・当協会HP等を利用した支援  
（ワンストップ窓口の開設、同運営・管理、各種セミナーの開催周知、応募受付等）
  - ・中小企業向けビジネス交流会の開催支援  
（同社は、本交流会を受託事業成果発表の場として活用したいとの意向があり、ブース等での発表を計画）

#### c. 契約形態、契約金額

- ・契約形態：同社からの「業務受託」  
（県から見た場合、再委託契約）
- ・契約金額：120万円  
（内、ビジネス交流会費用（会場・設営・運営）として、74万円を予算措置）

### B. 関連団体報告

#### a. メトロエリア

- ・令和4年度は、当協会が幹事を担当
- ・幹事業務
  - ・幹部会議の開催 令和5年3月10日（金） 千葉市内予定
- ・メトロエリアグリーン会の開催 令和4年10月中～下旬予定  
（会場選定、開催時期等の詳細決定は藤崎専務理事に一任）
- ・事務局会議の開催（2回） 日程等は、別途調整。

b. ANIA理事会（2／14）

- ・年会費見直しの件
  - ・会員数に応じ、年会費を設定。（5段階）
  - ・会員数は、12月末時点の数字とし3年毎に更改する。
  - ・新入団体会員は、最低段階の10万円とし3年間継続する。
- ・当協会の会費額
  - ・15万円（現在、28万円）

c. 事業計画

- ・経費削減のため、各種会議の Web 利用、既存補助金支給の廃止等が盛り込まれた。
- ・ANIA の存在意義を高めるため、各情産協から中央官庁等への提言を募り、そのまま ANIA 名で提出する仕組みを構築する事となった
- ・全国大会（京都） 令和4年11月17日予定

C. 現役員異動時のご連絡依頼

令和4年度総会は、現役員の任期は継続中のため改選議案は予定していませんが、人事異動等により異動が見込まれる場合は、総会議案書を修正する必要があるため、早目に事務局長へご連絡をお願いします。

以上